

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
MUNICIPIUL REȘIȚA  
CONSILIUL LOCAL  
SERVICIUL PUBLIC  
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”  
Strada Libertății nr.18-22  
Nr. 19483 / 08.12.2017

## ANUNȚ

### Având în vedere prevederile:

- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### CONSILIUL LOCAL REȘIȚA SERVICIUL PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ” Organizează concurs, astfel:

#### I. Biroul de Asistență Medicală

##### Asistent Medical Principal - ( 1 post )

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1. Condiții de participare și specifice sunt:

##### 1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- studii postliceale absolvite cu diplomă - școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- vechimea necesară pentru ocuparea postului este de minim 5 ani în specialitatea studiilor;
- absolvent al examenului de grad principal

##### 2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, str. Libertății nr. 18-22, în data de:

- 21.12.2017, ora 16.00 – termen depunere dosare
- 08.01.2018, ora 12.00- proba scrisă;
- 10.01.2018, ora 12.00 – interviul.

##### 3. Bibliografia:

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul 1668/2011 pentru aprobarea metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos..

**4. Principalele atribuții ale postului** sunt:

- Efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate.
- Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV – a, a IX –a, din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici.
- Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structura a morbidității;
- Completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor, precum și adeverințele medicale la elevii care termina clasa a IX-a, a XII – a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” Reșița, strada Libertății nr. 18-22, până în data de **21 decembrie 2017 ora 16<sup>00</sup>**.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 6 alin.(1)** din Hotărârea Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială, strada Libertății nr.18-22, sau la telefon **0355/080242**.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUICĂ COSMIN



Șef Birou,  
Tămaș Florina

**Notă: Dorim publicarea anunțului în data de 08.12.2017**